HOMEBANKING – LINK CELULAR

CAMBIO DE CLAVE



INGENIERÍA DE PROCESOS

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad describir los nuevos parámetros de seguridad relacionados con la Comunicación "A" 4609 emitida por el Banco Central de la República Argentina.

En cumplimiento de la normativa vigente se implementaron los parámetros de seguridad en la clave de su Home Banking y Link Celular.

Importante: La clave deberá ser reemplazada desde Home Banking y Link Celular. El Banco Santiago del Estero **NO** solicitará por ningún otro medio (teléfono, correo electrónico, etc.) información sobre sus claves bancarias.-

2. CAMBIO DE CLAVE HOME BANKING

Los cambios de clave en Home Banking pueden realizarse por 3 (tres) motivos a saber:

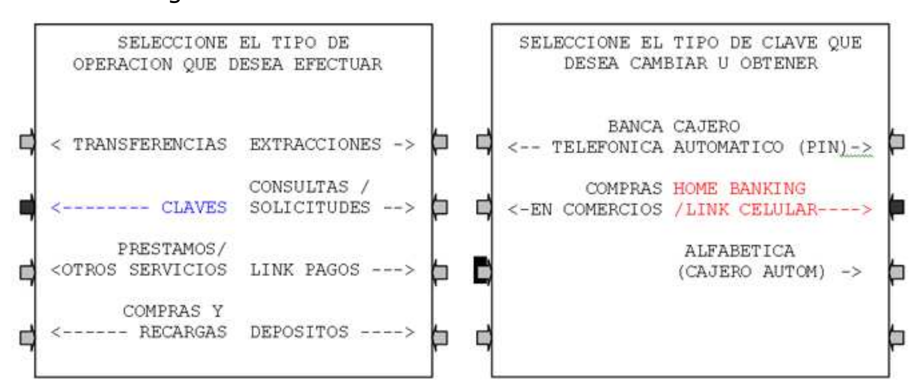
- Cambio inicial de clave: es el que realiza el usuario que accede por primera vez a Home Banking.
- Cambio de clave por elección del usuario.
- Cambio de clave por solicitud del aplicativo: es el que se debe realizar cada vez que vence la clave del usuario. El intervalo de caducidad automático de clave seleccionado por la entidad es de 30 días.

2.1 PRIMER INGRESO A HOME BANKING (CAMBIO INICIAL DE CLAVE)

Para ingresar por primera vez a Home Banking el usuario deberá:

a. Gestionar el HBNET (Usuario y Clave) a través del Cajero Automático (ATM). Para ello debe dirigirse a un ATM de la Red Link e ingresar su tarjeta y PIN.

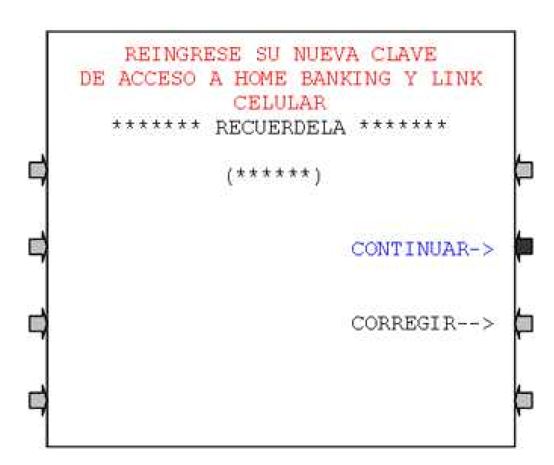
b. Seleccionar la opción **Claves** del menú principal y en la próxima pantalla seleccionar la opción Home Banking-Link Celular.

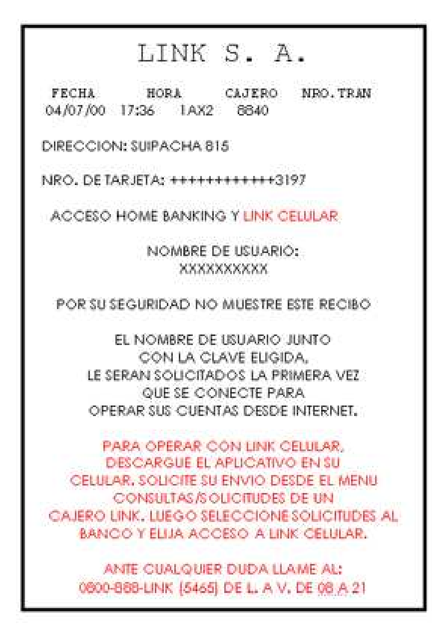


c. En la siguiente pantalla seleccionar la opción Obtención de Clave y posteriormente ingresar una clave numérica de 6 (seis) dígitos.



d. Reingresar dicha clave y luego obtendrá el ticket de la operación (el sistema le asignará un Usuario).





e. Una vez obtenido el ticket con la clave para operar por Home Banking se debe acceder al sitio web de la Entidad, ingresando en el navegador web la dirección www.bse.com.ar

f. Dentro del sitio web ingresamos a Home Banking a través del enlace.



g. Ingresamos el Usuario obtenido en el Cajero Automático e impreso en el ticket y la clave elegida.

h. Home Banking solicitará completar los datos personales.

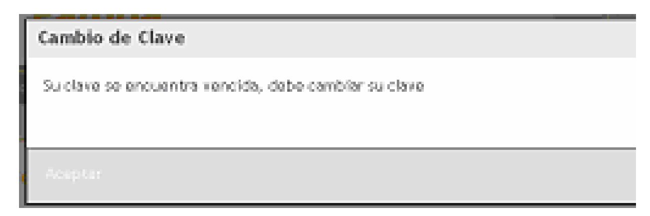
i. Completamos entonces los datos de las tres pestañas que se muestran en pantalla (Datos Personales, Datos Laborales, Datos de Contacto) y presionamos el botón **Guardar**.



j. Home Banking solicitará en caso de que los datos se hayan completados correctamente el ingreso de la clave para confirmar los datos ingresados anteriormente.

k. Ingresamos entonces la clave y hacemos clic en **Aceptar**.

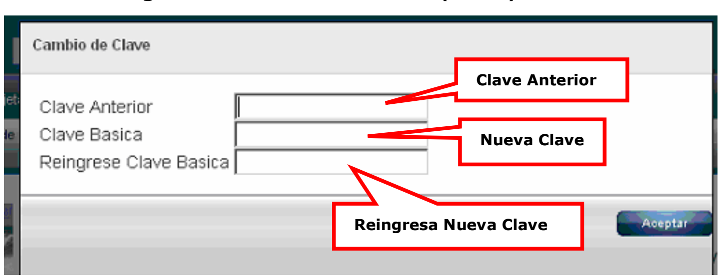
l. Posteriormente se muestra en pantalla un mensaje indicando que la clave se encuentra vencida y debe cambiarla. Este es el cambio inicial de clave.



m. Una vez en la pantalla de cambio de clave el usuario debe ingresar en el campo **Clave anterior** la clave actual que la compuso en el cajero.

n. Luego ingresar y reingresar la Nueva Clave en los campos correspondientes, la cual debe seguir los siguientes parámetros:

- La clave debe ser igual a 8 caracteres alfanuméricos, alternando entre letras y números, conteniendo la misma al menos una letra y/o número.
- No deberá generarse escaleras de más de 4 dígitos. (Ej. 12345 o qwerty)
- No se deberá reutilizar alguna de las últimas 12 (doce) contraseñas.



o. En caso de existir algún error en la composición de la nueva clave elegida, el sistema informará los detalles. Caso contrario si el cambio de clave fue exitoso, ya podrá operar satisfactoriamente en Home Banking de la Entidad con su nueva clave.

2.2 CAMBIO DE CLAVE POR ELECCIÓN DEL USUARIO

a. Si desea cambiar su clave, independientemente de la solicitud de la aplicación, debe ingresar a la página web del Banco Santiago del Estero. Abrimos el navegador de nuestra PC e ingresamos la dirección www.bse.com.ar

b. Dentro del sitio web de la Entidad ingresamos al Home Banking haciendo clic en el enlace.



c. Una vez que se abra la ventana de Home Banking ingresamos nuestro Usuario y posteriormente la clave actual con la que opera Home Banking.



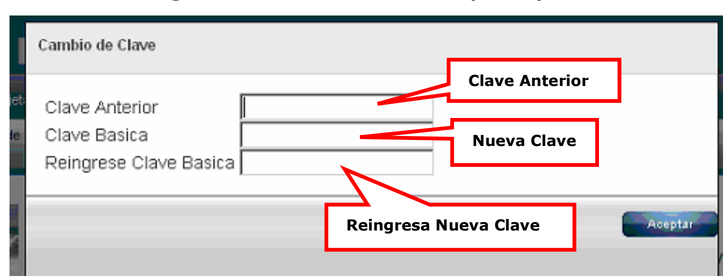
d. Accedemos al menú **Opciones Personales** haciendo clic en el enlace.

e. Seleccionamos **Cambio de Clave**.

f. Ingresamos la clave anterior (clave actual con la que opera Home Banking)

g. Luego ingresamos y reingresamos la Nueva clave, la cual debe seguir los siguientes parámetros:

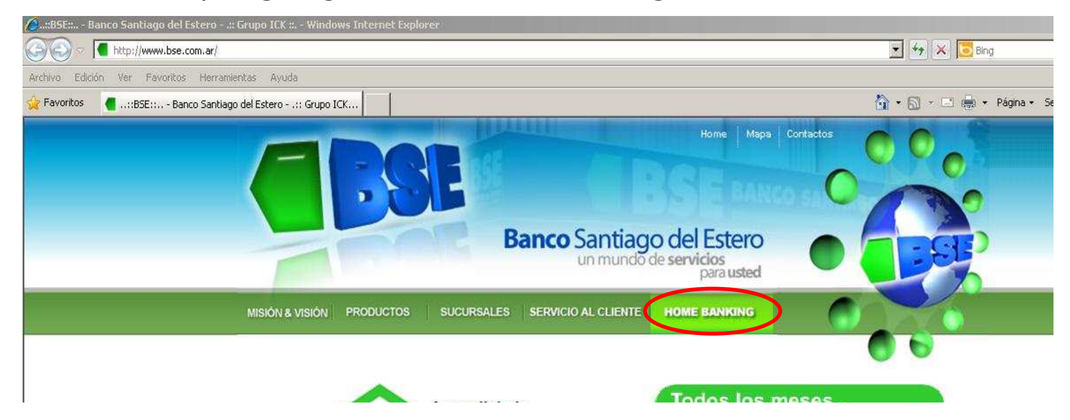
- La clave debe ser igual a 8 caracteres alfanuméricos, alternando entre letras y números, conteniendo la misma al menos una letra y/o número.
- No deberá generarse escaleras de más de 4 dígitos. (Ej. 12345 o qwerty)
- No se deberá reutilizar alguna de las últimas 12 (doce) contraseñas.



h. En caso de existir algún error en la composición de la nueva clave elegida, el sistema informará los detalles. Caso contrario si el cambio de clave fue exitoso, ya podrá operar satisfactoriamente en Home Banking de la Entidad con su nueva clave.

2.3 CAMBIO DE CLAVE POR SOLICITUD DE LA APLICACIÓN

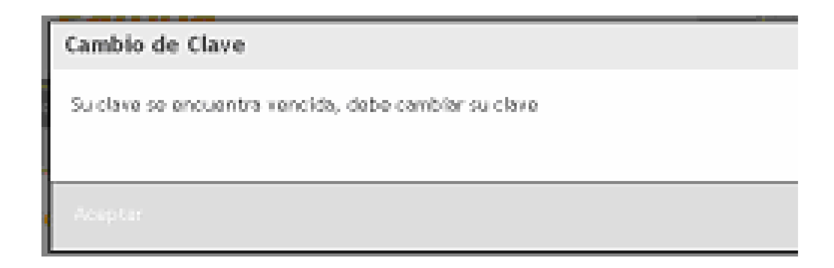
a. Ingresamos al sitio web de la Entidad, ingresando en un navegador web la dirección www.bse.com.ar y luego ingresamos al Home Banking haciendo clic en el enlace.



b. Ingresamos nuestro Usuario de Home Banking y posteriormente la clave actual con la que operamos.



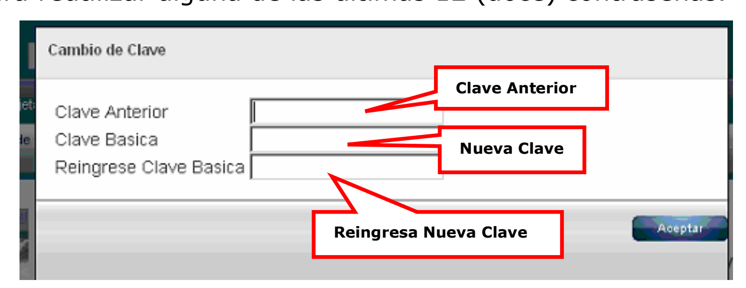
c. Una vez que el usuario se ha identificado y autenticado, Home Banking le indicará a través de un mensaje que debe modificar su clave por encontrarse vencida. Aceptamos el mensaje y procedemos a cambiar la clave.



d. El usuario deberá ingresar la clave anterior (clave actual con la que estamos operando Home Banking).

e. Luego ingresa y reingresa la nueva clave, la cual debe seguir los siguientes parámetros:

- La clave debe ser igual a 8 caracteres alfanuméricos, alternando entre letras y números, conteniendo la misma al menos una letra y/o número.
- No deberá generarse escaleras de más de 4 dígitos. (Ej. 12345 o qwerty)
- No se deberá reutilizar alguna de las últimas 12 (doce) contraseñas.



f. En caso de existir algún error en la composición de la nueva clave elegida, el sistema informará los detalles. Caso contrario si el cambio de clave fue exitoso, ya podrá operar satisfactoriamente en Home Banking de la Entidad con su nueva clave.

3. CAMBIO DE CLAVE LINK CELULAR

El usuario y clave obtenidos para operar a través de Home Banking, descritos en el punto 2.1 de este manual, se utilizan también para LINK Celular.

Una vez que el usuario accede desde su teléfono celular a la aplicación Link Celular deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Se ha modificado la pantalla de Login de Link Celular, permitiendo el ingreso de 8 (ocho) caracteres de longitud.
- Para poder facilitar el ingreso de los datos el usuario podrá visualizar el carácter ingresado durante unos segundos, luego de lo cual se enmascarará con un "*" (asterisco).
- La máscara del campo usuario no ha sufrido modificaciones.

El cambio de clave para Link Celular puede darse por los siguientes motivos:

- Cambio de clave por elección del usuario.
- Cambio de clave por solicitud de la aplicación: es el que se realiza por cada vencimiento de la clave.

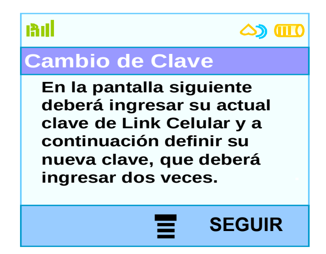
3.1 CAMBIO DE CLAVE POR ELECCIÓN DEL USUARIO

a. Si desea cambiar su clave, independientemente de la solicitud de la aplicación, debe ingresar desde su teléfono a la aplicación Link Celular.

b. Dentro de la aplicación se accede a la opción **Cambio de Clave** ubicada en el Menú Principal.



c. Posteriormente se presentará al cliente una pantalla indicando los pasos a seguir.



d. Deberá entonces en la siguiente pantalla ingresar la clave actual y luego ingresar y reingresar su nueva clave, que debe cumplir con los siguientes parámetros:

- La clave debe ser igual a 8 caracteres alfanuméricos, alternando entre letras y números, conteniendo la misma al menos una letra y/o número.
- No deberá generarse escaleras de más de 4 dígitos. (Ej. 12345 o qwerty)
- No se deberá reutilizar alguna de las últimas 12 (doce) contraseñas.



e. En caso de producirse un error en el Cambio de Clave se le presentará al cliente el mensaje correspondiente y luego lo redirigirá al inicio de la aplicación.

f. Si el Cambio de Clave se produce en forma satisfactoria se notificará de ello al cliente y a continuación deberá volver a ingresar a Link Celular.



3.2 CAMBIO DE CLAVE POR SOLICITUD DE LA APLICACIÓN

a. El usuario al ingresar a la aplicación, será direccionado a realizar el cambio de clave.

b. En la pantalla que se muestra deberá ingresar la clave actual y luego ingresar y reingresar su nueva clave, que debe cumplir con los siguientes parámetros:

- La clave debe ser igual a 8 caracteres alfanuméricos, alternando entre letras y números, conteniendo la misma al menos una letra y/o número.
- No deberá generarse escaleras de más de 4 dígitos. (Ej. 12345 o qwerty)
- No se deberá reutilizar alguna de las últimas 12 (doce) contraseñas.



c. En caso de producirse un error en el Cambio de Clave se le presentará al cliente el mensaje correspondiente y luego lo redirigirá al inicio de la aplicación.

d. Si el Cambio de Clave se produce en forma satisfactoria se notificará de ello al cliente y a continuación deberá volver a ingresar a Link Celular.

